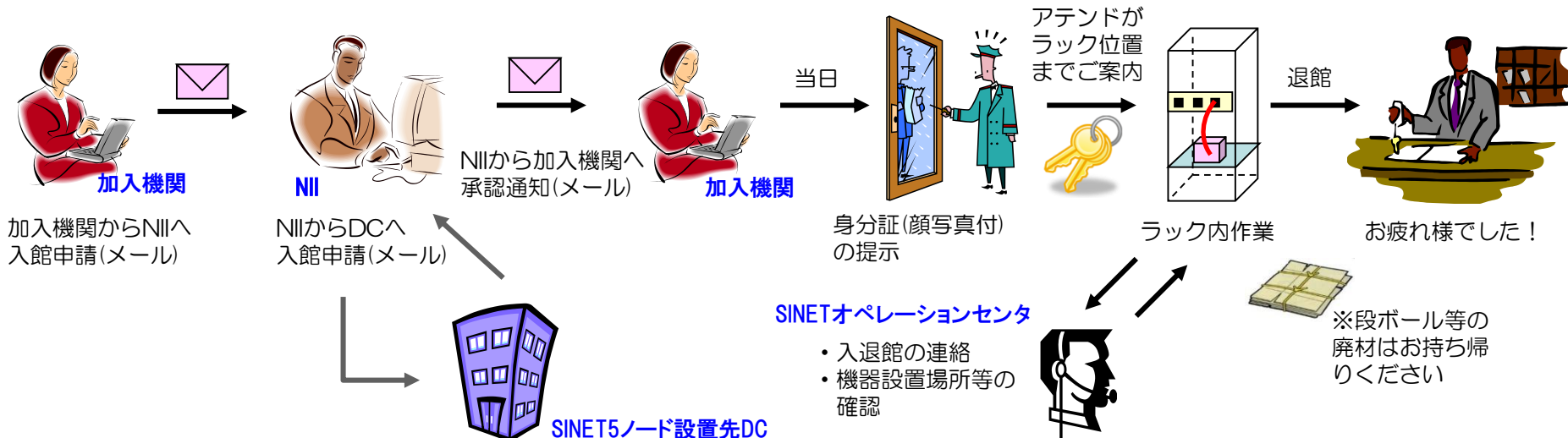


- ◆ SINET5ノードは、民間(NTT等)のデータセンタ(DC)を利用しています
- ◆ 入館時には、写真入りの本人認証可能な資料(免許証、社員証等)をご持参ください
- ◆ 事案ごとに、次の3つの入館申請フローがあります
 - ① 作業時の入館申請フロー(通常)
 - ② 回線開通時の入館申請フロー
 - ③ 緊急時の入館申請フロー
- ◆ SINETへの入館申請は、原則として **SINETノードラックの開閉が必要な作業** について行ってください

ノード入館までの流れ

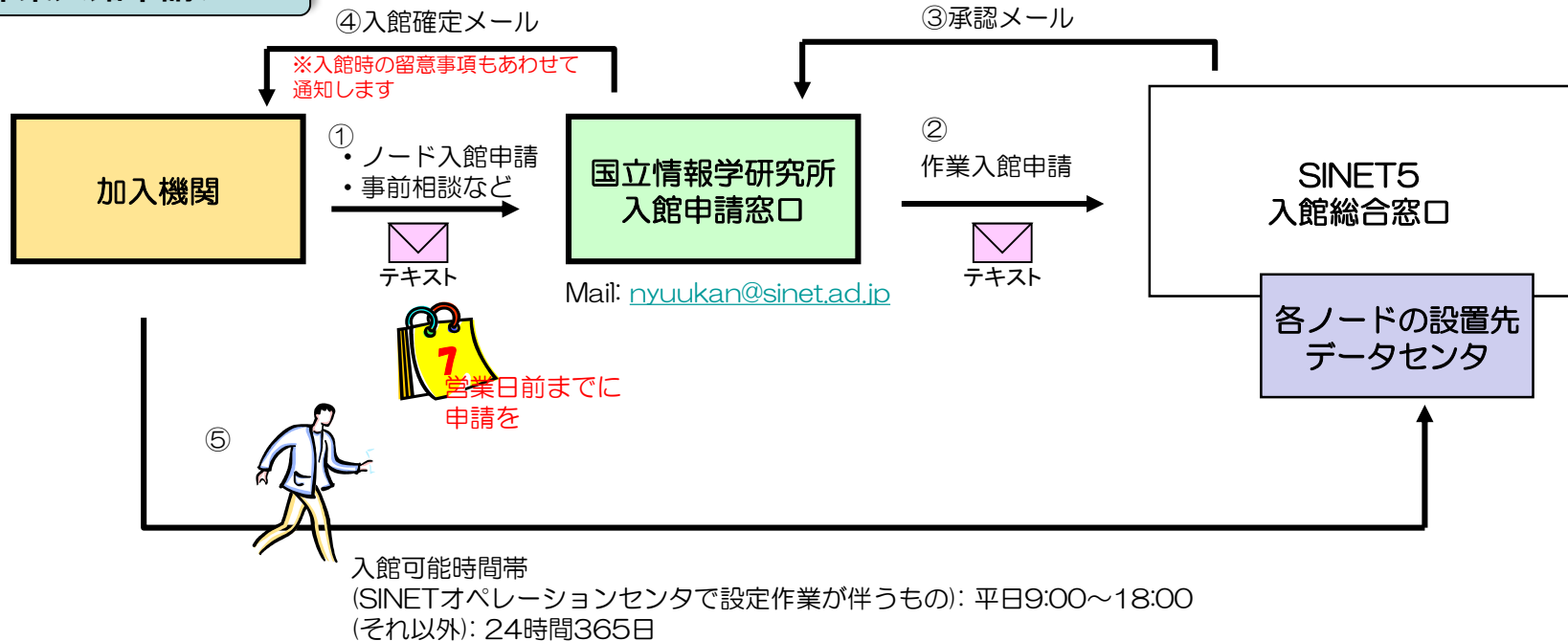
※ノード設置のDCによって入館方法が多少異なる場合があります



◆ 作業時の入館申請フロー (通常)

- ・SINET5通常運用フェーズにおける、一般的な申請フローです
- ・SINETノードラックでの現地調査、DSU等機器設置作業など、「**事前に作業内容が確定しているもの**」について、下記の流れで申請を行ってください
- ・申請は、作業日の **7営業日前** までをお願いします
- ・変更申請は、**1営業日前の昼11時**までをお願いします

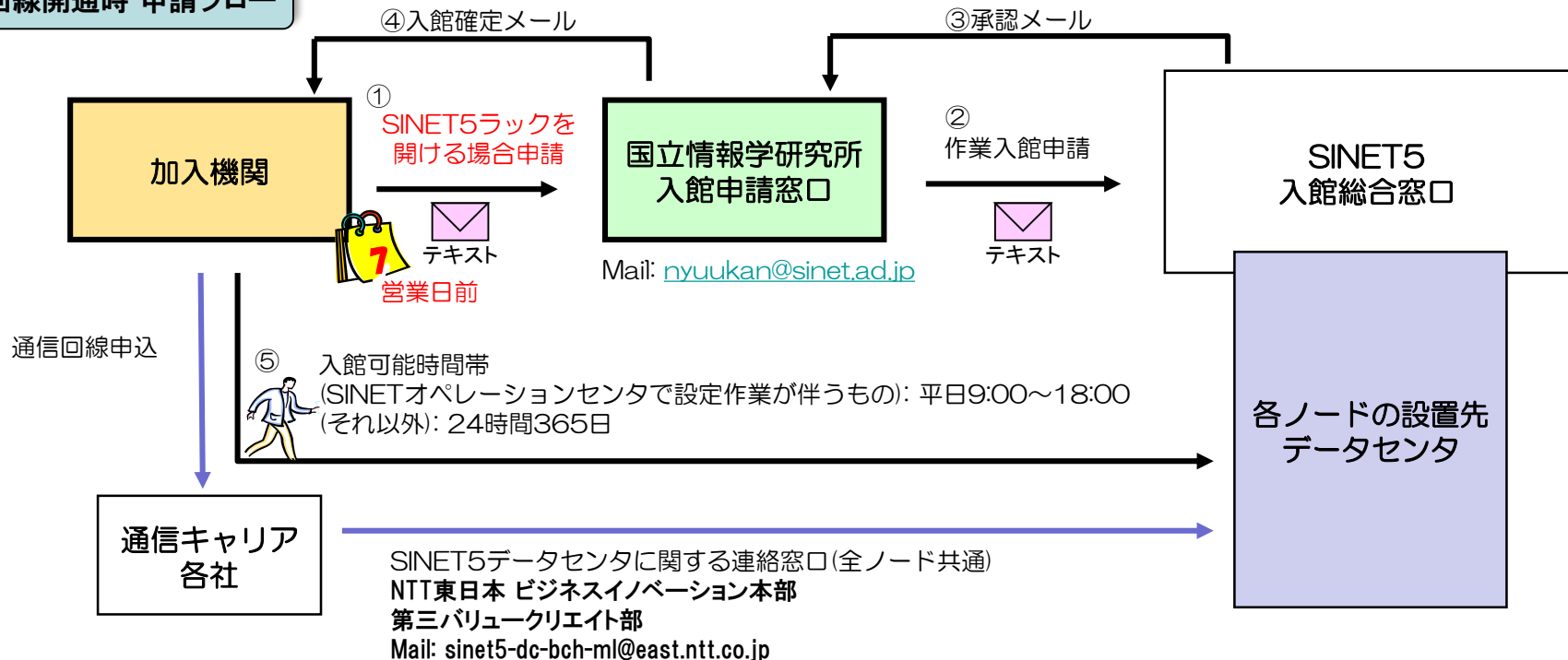
作業入館申請フロー



◆ 回線開通時の入館申請フロー

- ・新規に通信回線を入線し、SINET5加入機関ラックのパッチパネルに接続する場合の申請フローです
- ・回線入線～局内配線工事までは、NIIへの入館申請は不要ですので、加入機関が契約する通信事業者から「データセンタ連絡窓口(下記)」まで随時ご連絡ください
- ・ラック内配線～パッチパネル接続工事について、NIIへ入館申請を行ってください

回線開通時 申請フロー



◆ 緊急時の入館申請フロー

- ・障害等により緊急入館が必要となった場合の申請フローです
- ・緊急時でも、**すみやかに入館申請**を行ってください
- ・機器交換が発生する場合、入館申請の備考欄に、**機器名称・型番**を記入ください
- ・24時間365日の入館が可能ですが、SINETオペレーションセンターで設定作業が伴うものについては、原則 平日9:00～18:00での対応となります

緊急時 入館申請フロー

