

データセンタまでのアクセス回線構築

- SINET6 個別移行・新規接続に伴い新規に回線構築をされる場合、データセンタ（DC）内の回線構築・作業調整の実施については本図をご参考ください。
- 特に、新設DC 等における回線引き込み工事では早期の対応を要する場合がございます。回線業者様とご相談の上、下記構築作業の調整をいただきますようお願いいたします。

SINETラックを解錠して行う作業を実施する際にSINET6 DC 入館申請が必要です。
SINET6 移行期間の作業について、12月頃から入館申請受付開始、1月中旬から入館作業許可を予定しています。

作業例：

- ・ 構内配線のラック内引き込み
- ・ 回線終端装置の設置・撤去
- ・ SINETパッチパネルへの接続・抜去
- ・ ラック内現地調査 等

データセンタ（DC） 建屋

DC内構内配線部分
（SINETラック内への引き込みを除く）の工事調整・スケジュール調整・入館申請については以下までご連絡ください。
PD盤の開閉・フリーアクセスフロアの開閉に伴う作業についても同様となります。

問い合わせ先：
sinet6-dc-ml@east.ntt.co.jp
入館申請（本資料p3以降参照）：
sinet6-nyuukan-ml@east.ntt.co.jp

※SINETラックを解錠しない工事については、SINETでは調整等実施いたしません。
スケジュール等の調整が必要となる場合はお問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

SINET6 DCの回線引き込みに関するお問い合わせについては以下までご連絡ください。

問い合わせ先：
sinet6-dc-ml@east.ntt.co.jp

実施作業例：

- ・ DC建屋への回線引込み
- ・ 局内配線工事発注 等



回線構築時の注意事項

◆DC内の現地調査について

- DC への回線引き込みにあたり、PD盤の現地調査等は基本的に不要です。

◆構内回線敷設について

- 構内配線は基本的にデータセンター事業者が構築手配いたします。DCによっては納期が掛かる場合がございますので、早期にデータセンター側と敷設調整をいただくことを推奨いたします。
- SINETラックを複数整備している拠点において、構築納期の都合上、早期の利用ラック番号調整が必要となる場合は sinet6@sinet.ad.jp までご連絡ください。

◆配線のSINETラック内引き込みについて

- SINET ラックを解錠しての作業は2022年1月中旬から可能となる予定です。
- 構内配線の事前敷設はSINET6 移行期間より前から可能です。その場合は、SINET ラック付近まで構内配線敷設を頂き、SINETラック解錠作業時に引き込みを実施してください。
なお、埼玉DCのみ事前敷設が不可となるため、SINET6 DC住所問合せが実施済みであることを確認の上で事前にご相談ください。

◆データセンタ内設備について

- 現在、通信需要増によりDCの建屋までの回線、またはDC内部での設備について一部拠点で不足が発生している場合がございますが、設備増強検討により状況の改善が図られることがあります。
- 調達上支障が発生する場合、SINET側でも状況確認いたしますのでお問い合わせください。

SINET ラックを解錠しない入館申請

◆ SINETラックを解錠しない範囲で DC入館を希望する場合は 以下申請事項を記載の上 sinet6-nyuukan-ml@east.ntt.co.jp にメールで申請をお願いします。

下記、入館申請いたします。

=====

【入館承認ID】

【基本情報】

データセンタ名：

ラック番号：

作業内容：

作業開始時間：○○○○年○○月○○日(○曜日) ××:××

作業終了時間：○○○○年○○月○○日(○曜日) ××:××

【作業者情報】

入館者合計人数：

○作業責任者

会社名：

部署名：

氏名（ふりがな要）：

電話番号：

携帯番号：

メールアドレス：

作業責任者の入館有無：

○入館者

会社名：

氏名（ふりがな要）：

電話番号：

メールアドレス：（人数分繰り返す）

【特記事項】

写真撮影有無：

PD盤開錠有無：

床下開閉有無：

【車両情報】

車両利用の有無：

駐車場利用台数：

車両メーカー：

車両ナンバー：

車両の色：

クレーン利用有無：

車体重量（トラック利用に限り記載）：

【配送物品情報】

物品数（箱数）：

搬入方法（配送・持込）：

※配送の場合

物品到着日時：

注）配送可能なDCかどうかは事前にお問い合わせの上ご記入ください

【機材搬入】

搬入エレベータ利用時間：

搬入方法（手持ち・クレーン・台車）：

養生の有無：

【持込物品情報】

持込物品名称（サイズ・数量）：（物品種別分繰り返す）

【持出物品情報】（持込物品に関しては省略可。持出のみを記載）

持出物品名称（サイズ・数量）：（物品種別分繰り返す）

【備考】

=====

入館申請事項：件名

- ◆ SINETラックを解錠しない範囲で DC入館を希望する場合の入館申請についてメール件名は以下の通りをお願いいたします。
- ◆ 回線業者（入館作業者）様からの申請もお受けいたしますが、加入機関様名は必ず記載ください。

宛先：

件名：

①

②

③

④

⑤

⑥

項番	項目名	必須	記載内容	備考
①	ラック解錠なし	必須	「【ラック解錠なし】」固定	
②	申請Status	必須	次のいずれかを記載 【新規】 / 【更新】 / 【削除】	【新規】：初回の作業申請時に記載 【更新】：申請後の情報に変更・更新発生時に記載 【削除】：作業申請の取り消し時に記載
③	SINET6 DC名	必須	入館希望のDCについて、SINET6 DC名を記載	DC名は、次頁「入館申請事項：DC名」の通り記入すること
④	加入機関名	必須	加入機関名を記載	
⑤	入館日	必須	入館日を8桁の数字で記載 例) 2022年4月20日⇒20220420	
⑥	入館申請依頼	必須	「入館申請依頼」固定	

入館申請事項：SINET6 DC名

- ◆ 入館申請件名・申請項目に記載するSINET6 DC名は以下の通りです。
- ◆ SINET5 から拠点数が増加する都合上、SINET6 DC名では必ず以下 DC 名の記載をお願いします。
特に、同一都道府県に複数のSINET6 DCが設置される地域についてはご留意ください。

#	記載するDC名
1	札幌(北海道)
2	函館(北海道)
3	旭川(北海道)
4	室蘭(北海道)
5	帯広(北海道)
6	北海道(北見)
7	青森(青森)
8	上北(青森)
9	盛岡(岩手)
10	仙台(宮城)
11	秋田(秋田)
12	山形(山形)
13	福島(福島)
14	郡山(福島)
15	水戸(茨城)
16	つくば(茨城)
17	宇都宮(栃木)
18	前橋(群馬)

#	記載するDC名
19	さいたま(埼玉)
20	千葉(千葉)
21	柏(千葉)
22	品川(東京)
23	文京(東京)
24	立川(東京)
25	武蔵野(東京)
26	横浜(神奈川)
27	相模原(神奈川)
28	新潟(新潟)
29	長岡(新潟)
30	富山(富山)
31	金沢(石川)
32	福井(福井)
33	甲府(山梨)
34	長野(長野)
35	松本(長野)
36	岐阜(岐阜)

#	記載するDC名
37	神岡(岐阜)
38	静岡(静岡)
39	浜松(静岡)
40	沼津(静岡)
41	名古屋(愛知)
42	岡崎(愛知)
43	津(三重)
44	大津(滋賀)
45	彦根(滋賀)
46	京都(京都)
47	大阪(大阪)
48	神戸(兵庫)
49	姫路(兵庫)
50	奈良(奈良)
51	和歌山(和歌山)
52	鳥取(鳥取)
53	松江(島根)
54	岡山(岡山)

#	記載するDC名
55	広島(広島)
56	宇部(山口)
57	徳島(徳島)
58	高松(香川)
59	松山(愛媛)
60	高知(高知)
61	北九州(福岡)
62	福岡(福岡)
63	佐賀(佐賀)
64	長崎(長崎)
65	熊本(熊本)
66	大分(大分)
67	宮崎(宮崎)
68	鹿児島(鹿児島)
69	那覇(沖縄)
70	宜野座(沖縄)

入館申請事項：本文

◆ 入館申請本文の各項目の記載時注意事項は以下の通りです。

項番	項目名	必須	記入内容	備考
①	【入館承認ID】	必須	SINET6 DC住所問合せ時に、SINET側から払い出されるID (問合せID という形で払出)	問合せ IDは【sinet6:*****】の形式で発行しております。 未所持の場合は下記参照の上問合せをお願いします。 https://www.sinet.ad.jp/sinet6/dc_address
②	【基本情報】	必須	各項目を記載	
③	【作業情報】	必須	<ul style="list-style-type: none"> 入館者電話番号には、各入館者の連絡先電話番号(携帯番号)を記載 入館者メールアドレスには、各入館者のメールアドレスを記載。入館に必要な情報(個人別)が記載のメールアドレスに送付される 作業未確定の場合には、作業予定者を記載 	<ul style="list-style-type: none"> 人数分すべて記載。 作業者が減った場合の【更新】申請は不要。申請されていない作業者が追加された場合など【更新】申請を行う。
④	【特記事項】	必須	各項目を記載	<ul style="list-style-type: none"> 写真撮影、PD盤開閉、床下開閉について、「有」「無」の形で有無を明記。 本項の記載は、入館作業(通信事業者等)にご確認いただく。
⑤	【車両情報】	任意	入館において該当する事項があれば記載	
⑥	【配送物品情報】	任意	入館において該当する事項があれば記載	
⑦	【機材搬入】	任意	入館において該当する事項があれば記載	
⑧	【持込物品情報】	任意	入館において該当する事項があれば記載	持込物品に記載漏れがあった場合、持込できない場合あり
⑨	【持出物品情報】	任意	入館において該当する事項があれば記載	SINET ラック内の既設物等を持ち出す場合に記載。 持込物品と同一物の持ち出しは記載省略可能。
⑩	【備考】	任意	①～⑨に該当しない項目で連絡事項があれば記載	

◆ ラック解錠なし入館の入館申請記載例

宛先： sinet6-nyuukan-ml@east.ntt.co.jp

件名： 【ラック解錠なし】【新規】【品川（東京）】【イグザンプル大学】【20220401】入館申請依頼

本文： 下記、入館申請いたします。

=====

【入館承認ID】
sinet6:*****

【基本情報】
データセンタ名：品川(東京)
ラック番号：6-4
作業内容：回線終端装置の設置
作業開始時間：2022年4月1日(金) 13:00
作業終了時間：2022年4月1日(金) 14:00

【作業者情報】
入館者合計人数：3名
○作業責任者
会社名：イグザンプル大学
部署名：情報企画課
氏名（ふりがな要）：国情 研一(こくじょう けんいち)
電話番号：03-XXXX-XXXX
携帯番号：090-XXXX-XXXX
メールアドレス：sample@example.ac.jp
作業責任者の入館有無：有

○入館者
会社名：イグザンプル大学
氏名（ふりがな要）：国情 研二(こくじょう けんじ)
電話番号：090-YYYY-YYYY
メールアドレス：sample2@example.ac.jp

会社名：イグザンプル大学
氏名（ふりがな要）：国情 研三(こくじょう けんぞう)
電話番号：090-ZZZZ-ZZZZ
メールアドレス：sample3@example.ac.jp

【特記事項】
写真撮影有無：有
PD盤開錠有無：無
床下開閉有無：無

(メール本文続き)

【車両情報】
車両利用の有無：有
駐車場利用台数：1台
車両メーカー：XXXX XXXXX
車両ナンバー：品川XXXX の XXXX
車両の色：白
クレーン利用有無：無
車体重量（トラック利用に限り記載）：

【配送物品情報】
物品数（箱数）：
搬入方法（配送・持込）：
※配送の場合
物品到着日時：
注）配送可能なDCかどうかは事前にお問い合わせの上ご記入ください

【機材搬入】
搬入エレベータ利用時間：
搬入方法（手持ち・クレーン・台車）：
養生の有無：

【持込物品情報】
持込物品名称（サイズ・数量）：ノートPC(19インチ、2台)
持込物品名称（サイズ・数量）：デジタルカメラ(W102・H59・D43(mm)、1台)

【持出物品情報】(持込物品に関しては省略可。持出のみを記載)
持出物品名称（サイズ・数量）：

【備考】

=====